

ПРИНЯТО
Педагогическим советом.
Протокол № 7 от «06» 09. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «НОШ №10»
С.В. Ковалева
приказ от «01.09.2022г.»



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ
среди обучающихся
МБОУ «НОШ №10» г.Владивостока

Владивосток, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – **Совета**) осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- ”Семейный кодекс Российской Федерации“ от 29.12.1995 N 223-ФЗ
- ФЗ РФ от 24.06.1999 N 120-ФЗ ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ”
- ФЗ РФ от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации“
- ФЗ от 21.12.2012 .M2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по ее реализации» (с изменениями на 18 марта 2021 года)
- Постановление Правительства Приморского края от 5 февраля 2020 года N 74-пп «О Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (с изменениями на 26 апреля 2022 года)

1.2. Настоящее Положение является нормативно - правовой основой деятельности по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди обучающихся в МБОУ «НОШ № 10»

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников учреждения образования. В его состав обязательно входит заместитель директора учреждения образования по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, родительская общественность.

1.4. Состав Совета и его руководитель утверждается директором учреждения образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **Группа социального риска** - любое социальное сообщество, способствующее возникновению, развитию и реализации антиобщественного поведения несовершеннолетних;
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
 - **Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
 - **Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
 - Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - **внутришкольный учет**) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - с) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 1.6.** Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- 2.5. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- 2.6. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом директора на один учебный год;
- 3.2. Плановые заседания Совета проводятся один раз в месяц;
- 3.3. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, социального педагога, или по решению большинства членов Совета;
- 3.4. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
- 3.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными и государственными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.6. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.7. Решения Совета оформляются протоколом и реализуются через приказы директора школы, социального педагога.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

4.1 Совет изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся:

- нарушивших Устав и Правила поведения учащихся «НОШ №10» на территории школы и за пределами во время учебного процесса и после его окончания;

- по сведениям о правонарушениях, полученных от органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3. Осуществляет контроль поведения детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся, а также родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

4.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

4.8. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

4.10. Готовит аналитические сведения для внутришкольного использования и по запросам от правоохранительных и социально-профилактических организаций;

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН и ЗП по месту жительства;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся «НОШ №10»;

5.4. Инициировать процедуру обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;

5.5. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта;

5.6. Ставить (снимать) на внутришкольный учёт семьи, по основаниям указанным в *Приложении 2* настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

6.1. Подготовительный этап:

- по факту правонарушения обучающемуся предоставляется возможность в присутствии классного руководителя (и/или администрации школы) дать письменное объяснение по сути происшествия;
- подготовка Представления на постановку на внутришкольный учет (классный руководитель);
- подготовка характеристики на обучающегося (классный руководитель, педагоги);
- формирование выписки из электронного журнала о текущей успеваемости;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий, подготовка акта (при необходимости);
- подготовка справки о проведенной профилактической работе с обучающимся (классный руководитель, социальный педагог);
- члены Совета принимают решения о рассмотрении вопроса на плановом или внеочередном заседании;
- информирование лиц, приглашенных на заседание (преподавателей, родителей и других лиц) о дате и времени проведения заседания, ответственность за явку приглашенных несет классный руководитель;

6.2. **Постановка на внутришкольный учёт обучающегося** осуществляется в соответствии с основаниями указанными в *Приложении 1* настоящего Положения.

6.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

6.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом, данные по факту постановки учащегося на ВШУ вносятся в базу данных учащихся; лица ответственные за *оформление сопровождающей документации* указаны в *Приложении 3*.

6.6. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;

6.7. **Снятие с внутришкольного учёта** происходит по факту:

- устранения последствий неправомерного действия учащегося;
- достижению положительных результатов в поведении и успеваемости, полного выполнения индивидуального плана профилактической работы;
- наличия позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 6 месяцев);
- смены места жительства и перехода в другую образовательную организацию;
- окончания школы;
- поступления данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН

6.8. Снятие с учета производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности.
2. Приказ о создании совета профилактики;
3. Протоколы заседаний;
4. План работы;
5. Социальный паспорт школы;

6. Бланки:

- Представление на постановку на внутришкольный учет;
- Представление на снятие с внутришкольного учета;
- Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- План индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
- Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на ВШУ;
- Представление на постановку семьи на ВШУ;
- Учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- Акт об обследовании жилищно-бытовых условий проживания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ «НОШ №10» г. Владивостока является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Категории учащихся	Основание	Отметка в карт. ВШУ (в базе данных)
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия.	более 30% пропусков учебного времени в четверть; более 15 минут 10 дней в месяц.	Проп.
2	Учащиеся, систематически неуспевающие по учебным предметам	неуспеваемость по двум предметам и более в четверть	Неусп.
3	Учащиеся, совершившие административное правонарушение.	По данным УМВД России по г. Владивостоку	ПрН
4	Учащиеся, нарушившие требования Устава школы и Правил внутреннего распорядка.	однократно зафиксированный факт сквернословия, драки издевательства над другими детьми, унижения человеческого достоинства; причинения вреда школьному имуществу;	НТУ
5	Учащиеся, замеченные в бродяжничестве, самовольных уходах из дома или попрошайничестве.	Однократно зафиксированный факт	БУП
6	Учащиеся, состоявшие на учете другой образовательной организации, где обучался ранее.	Сведения из предыдущей образовательной организации	дрОО
7	Учащиеся, обучавшиеся ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении	Сведения из предыдущей образовательной организации	СпецОО

ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

1. Ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Употребление или сбыт наркотиков;
3. Злоупотребление спиртными напитками;
4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, т.д.);
5. Жестокое обращение и насилие в отношении своих детей;
6. Наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете;
7. Постановка ребенка на учет в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ СОСТОЯЩИХ НА ВШУ

№	Перечень документов (действий)	Ответственное лицо
1.	Протокол заседания Совета	Председатель Совета
2.	Приказ о выполнении решений Совета (основание — протокол заседания Совета)	Руководитель ОО
3.	Заполнение сведений в единой базе данных обучающихся	Председатель Совета
4.	План индивидуальной воспитательно-профилактической работы.	Классный руководитель
5.	Мониторинг выполнения индивидуального плана. Информирование родителей о текущей динамике в поведении ребенка.	Классный руководитель
6.	Карта индивидуального психологического сопровождения.	Педагог-психолог
7.	Индивидуальный план работы для лиц, поставленных на учет	Классный руководитель педагог-психолог
8.	Представление о постановки семьи на ВШУ	Председатель Совета
9.	Представление о снятии обучающегося с ВШУ	Классный руководитель
10.	Акт обследования жилищно-бытовых условий	Председатель Совета
11.	Учетная карточка семьи, находящейся в социальноопасном положении;	Классный руководитель
12.	Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении	Классный руководитель

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

за _____

а также по представлению _____

(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учет

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса, находящегося в социально-опасном положении

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

дата

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
находящегося в социально-опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Ф.И.О. _____
4. Дата рождения, место фактического проживания (адрес) _____

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
МАТЬ: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Место работы _____
ОТЕЦ: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(сестры, братья, бабушки, дедушки)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН)

(причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики/причина обращения за консультацией	Заключение и рекомендации
Диагностика ребенка психологом			
Консультирование родителей			
Взаимодействие с другими органами, службами профилактики и психолого-педагогического сопровождения			

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса _____
(Фамилия, имя)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОУ</i>				
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
<i>Работа с семьей</i>				
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН, опека и попечительство, учреждения доп.образования, культуры и спорта)</i>				

** В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.*

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ходатайство

Фамилия _____ имя _____ отчество _____,

обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на

внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(Фамилия, имя)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

МАТЬ _____

Место работы _____

ОТЕЦ _____

Место работы _____

Брак родителей _____

ОПЕКУН (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает, социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

С семьей обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения</i>		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

**ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета
снять.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____ на заседание _____

_____ в МБОУ «НОШ №10» по вопросу постановки вашего ребенка на внутришкольный учет.

.....
Линия отрыва

С уведомлением о вызове заседание школы по вопросу _____

моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

КАРТА ЛИЧНОСТИ

(заполняет психолог совместно с классным руководителем)

учащегося (йся) _____ класса МБОУ «НОШ №10» г.Владивостока,
требующего(щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности:

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

(Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки).

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), _____, средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент: черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности (подчеркнуть)

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, энергичность нескромность, непослушание, черствость невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, неорганизованность, несамостоятельность, неуступчивость, недисциплинированность, лживость, лицемерие, неаккуратность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость,

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем*: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками*: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями*: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими*:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. *Отношение к общественному мнению*:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;

- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность*: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности*: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг*: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности*: высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе*: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости*: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий*:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно,
в) уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе*:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам*: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям*: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении*: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

- а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;
- б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;
- в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____, на учете в КДН _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20__ год.